

Rapporto Communication System

Личный кабинет:

статистические отчеты

Руководство пользователя

Содержание

| | |
|--|---|
| Введение | 3 |
| Список терминов и сокращений | 4 |
| 1. Общая информация | 5 |
| 1.1. Виды отчетов..... | 5 |
| 1.2. Вход в личный кабинет..... | 6 |
| 2. Сводный отчет | 7 |
| 3. Подробный (хронологический) отчет | 9 |

Введение

В Руководстве приведено описание раздела «Статистические отчеты» в Личном кабинете (ЛК) пользователя технологической платформы Rapporto Communication System (RCS).

Раздел ЛК «Статистические отчеты» предназначен для просмотра статистики по предоставляемым сервисам RCS.

При возникновении вопросов следует обратиться в Службу технической поддержки Раппорто.

Электронная почта: support@rapporto.ru

Адрес в сети Интернет: <https://rapporto.ru/contacts/>

Контактные телефоны: +7 495 260-5566
+7 495 260-5599 (круглосуточно)
8 800 555-0836 (звонок по России бесплатный)

Список терминов и сокращений

| | | |
|---------------|---|--|
| Абонент | — | пользователь, владеющий телефонным номером, а также получающий или отправляющий информацию через соответствующие каналы связи. |
| ЛК | — | личный кабинет (пользователя Платформы). |
| ОСС | — | оператор сотовой связи. |
| Платформа RCS | — | Rapporto Communication System — многофункциональный программно-аппаратный комплекс, предназначенный для маршрутизации и доставки абонентам различных типов сообщений (трафика), а также передачи статусов доставки отправленных сообщений. |
| МО-сообщение | — | Mobile Originated — сообщение, которое отправляет абонент со своего устройства в сторону сервера. |
| МТ-сообщение | — | Mobile Terminated — сообщение, которое отправляет Партнёр абоненту. |

1. Общая информация

1.1. Виды отчетов

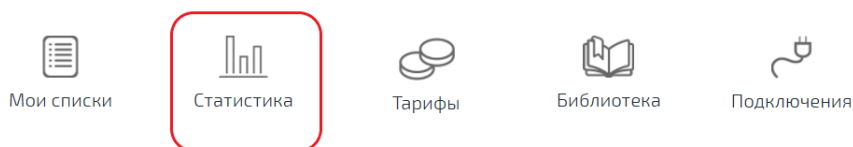
Для анализа трафика в ЛК доступны следующие виды отчетов:

- **«Сводный отчет»** — общее количество сообщений по дням либо за указанный период в целом. Данные предоставляются с возможностью разбивки по услуге и сервисному имени;
- **«Сводный отчет по направлениям»** — общее количество сообщений по дням либо за указанный период в целом. Данные предоставляются с возможностью разбивки по направлению, услуге и сервисному имени;
- **«Сводный отчет по регионам»** — общее количество сообщений по дням либо за указанный период в целом. Данные предоставляются с возможностью разбивки по региону, услуге и сервисному имени;
- **«Сводный отчет по статусам доставки»** — общее количество как доставленных, так и недоставленных сообщений за указанный период. Позволяет оценить процент доставки сообщений по выбранным услугам;
- **«Сводный по типу трафика»** — общее количество МТ-запросов по дням либо за указанный период в целом. Данные предоставляются с возможностью разбивки по услуге, сервисному номеру и типу трафика. В отчете учитывается только SMS-трафик;
- **«Подробный (хронологический) отчет»** — в отчете последовательно (хронологически) перечисляются сообщения, зарегистрированные в системе в указанный промежуток времени. Возможна выгрузка данных в формате .csv или .xls (для отчетов, содержащих менее 1000 строк).

1.2. Вход в личный кабинет

Для построения отчетов необходимо выполнить следующие действия:

- зайти в ЛК, используя индивидуальные логин и пароль;
- выбрать раздел «Статистика» (рис. 1);
- на открывшейся странице выбрать требуемый отчет.



ВЫБЕРИТЕ СЕРВИС

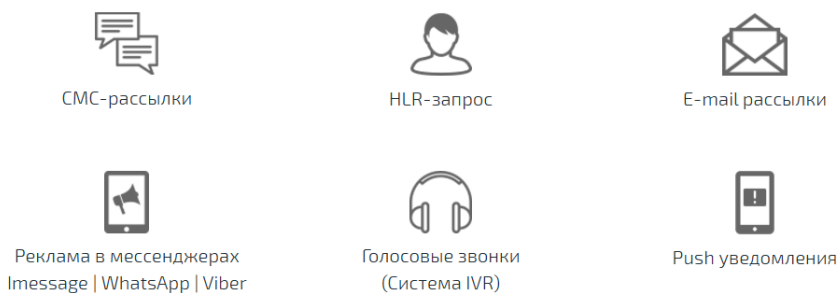


Рисунок 1

2. Сводный отчет

Сводный отчет отображает общее количество сообщений по дням, либо за указанный период в целом по выбранным статусам доставки. Данные предоставляются с возможностью разбивки по услуге и сервисному номеру.

Для построения сводного отчета необходимо выполнить следующие действия:

- зайти в ЛК (см. п. 1.2);
- выбрать пункт «Сводный отчет»;
- на открывшейся вкладке указать требуемый период (рис. 2);
- указать требуемые виды сообщений — входящие/исходящие (МО/МТ);
- нажать на кнопку [ДАЛЬШЕ>>>];

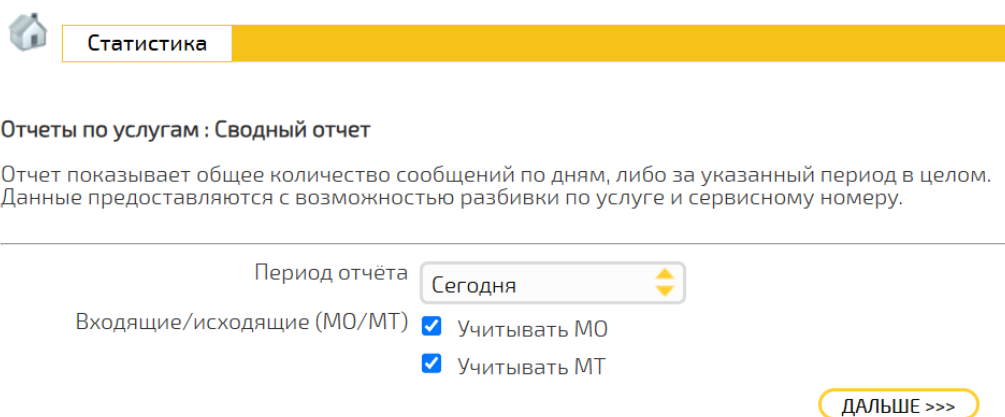


Рисунок 2

- в выпадающем списке «Услуги» выбрать:
 - «Все» — если требуется отчет по всем рассылкам за указанный период;
 - «Выбрать на следующем шаге...» — если требуется отчет по конкретным услугам;
- нажать на кнопку [ДАЛЬШЕ>>>].

На открывшейся странице (рис. 3) выполнить действия:

- выбрать порядок группировки;
- выбрать источник запросов;

- если требуется отчет для уточнения данных для взаиморасчёта, то установить флажки в опции «Статус доставки исходящих» для всех значений: «Не доставлено», «Отправлено», «Доставлено», а также в опции «С учетом частей сообщений»;
- если требуется отчет по абонентам определённого направления, то в опции «Направление» выбрать нужное направление;
- если требуется отчет по всем направлениям, выбрать значение «Без ограничений»;
- для уточнения итогового количества частей SMS-сообщений (без разбивки по дням) в опции «Данные за период» установить флажок для значения «только итоги за период»;
- нажать на кнопку [ПОИСК].

Порядок группировки

Источник запросов Запросы с телефона
 Запросы через http-интерфейс
 Запросы эмулятора

Статус доставки исходящих Не доставлено
 Отправлено
 Доставлено

Направление

С учетом частей сообщений

Располагать даты вертикально

Данные за период в разбивке по дням в разбивке по месяцам только итоги за период

Рисунок 3

На открывшейся странице (рис. 4) отобразятся параметры, по которым был сформирован отчет, а ниже — сам отчет в виде таблицы.

Отчеты по услугам : Сводный отчет

Владелец: Partner_SMS
 для запросов, совершенных в период с 07.10.2024 по 11.10.2024
 учитываются следующие источники сообщений: телефон абонента;HTTP-интерфейс;эмулятор;
 для исходящих установлен фильтр по статусам доставки: все возможные;
 учитываются следующие услуги: Partner_SMS:тест;
 отчет построен с учетом частей сообщений;
 порядок группировки отчета: Услуга;

*C - количество целых сообщений
 Ч - количество частей (фактически передаваемых PDU, только для SMS-трафика)*

| Услуга | 07.10.2024 | | 08.10.2024 | | 09.10.2024 | | 10.10.2024 | | 11.10.2024 | | | | | | | |
|--------|------------|----------|------------|----------|------------|----------|------------|----------|------------|----------|---|---|---|---|---|---|
| | Входящ. | Исходящ. | Входящ. | Исходящ. | Входящ. | Исходящ. | Входящ. | Исходящ. | Входящ. | Исходящ. | | | | | | |
| | С | Ч | С | Ч | С | Ч | С | Ч | С | Ч | С | Ч | С | Ч | С | Ч |

Рисунок 4

Для сохранения сформированного отчета в файле нажать на кнопку [ВЫГРУЗИТЬ В EXCEL].

3. Подробный (хронологический) отчет

Для построения подробного отчета необходимо выполнить следующие действия:

- зайти в ЛК (см. п. 1.2);
- выбрать пункт «Подробный (хронологический) отчет»;
- на открывшейся странице (рис. 5) из выпадающего списка параметра «Период отчёта» выбрать требуемое значение;
- указать требуемые в отчете виды сообщений — входящие/исходящие (МО/МТ);
- в поле параметра «Номер абонента» указать номер абонента при необходимости формирования отчёта по конкретному абоненту. Если требуется сформировать отчёт по всем абонентам, поле следует оставить пустым;

Статистика

Отчеты по услугам : Подробный (хронологический) отчет

В отчете последовательно (хронологически) перечисляются сообщения, зарегистрированные в системе в указанный промежуток времени. Возможна выгрузка данных в формате .CSV (для отчетов, содержащих менее 1000 строк).

Период отчёта

Укажите период с по

(в формате дд.мм.гггг или дд.мм.гггг чч:мм)

Входящие/исходящие (МО/МТ) Учитывать МО Учитывать МТ

Номер абонента Оставьте поле пустым, если фильтр не требуется

ДАЛЬШЕ >>>

Рисунок 5

- нажать на кнопку [ДАЛЬШЕ>>>]. Отобразятся параметры «Направление трафика» и «Услуги» (рис. 6), в которых необходимо выбрать требуемые значения: «Все» либо «Выбрать на следующем шаге...»;

Направления трафика

Услуги

<<< НАЗАД **ДАЛЬШЕ >>>**

Рисунок 6

- для возврата и редактирования предыдущих параметров нажать на кнопку [НАЗАД];

- для продолжения нажать на кнопку [ДАЛЬШЕ>>>]. Откроется новый блок параметров (рис. 7), в котором следует установить флажки в чек-боксах параметров, выводимых в отчете.

Статус доставки исходящих Не доставлено
 Отправлено
 Доставлено

Отображать колонки

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|---|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--|---|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Дата/время | <input checked="" type="checkbox"/> Исходный номер | <input checked="" type="checkbox"/> Номер назначения | <input checked="" type="checkbox"/> Сообщение | <input type="checkbox"/> Кол-во частей | <input checked="" type="checkbox"/> Статус | <input checked="" type="checkbox"/> Время | <input type="checkbox"/> Направление | <input type="checkbox"/> Регион | <input type="checkbox"/> Услуга | <input type="checkbox"/> Тип сообщения | <input checked="" type="checkbox"/> Дополнительно | <input type="checkbox"/> Тип трафика | <input type="checkbox"/> Шаблон | <input type="checkbox"/> ID сообщения |
|--|--|--|---|--|--|---|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--|---|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|

Порядок сортировки по времени Прямой Обратный

Выгрузить в *.csv файл

Разбить файл(кол-во строк) Если в отчете более 1млн строк он разобьётся на несколько файлов. Число строк можно изменить, но оно не может превышать 1млн.

[<< НАЗАД](#) [ПОИСК](#)

Рисунок 7

Описание значений параметров приведено в табл. 1.

Таблица 1

| Параметр | Значение | Описание |
|---------------------------|------------------|--|
| Статус доставки исходящих | Не доставлено | Флажки следует устанавливать только для тех сообщений, статус доставки которых требуется включить в отчет. |
| | Отправлено | |
| | Доставлено | |
| Отображать колонки | Дата/время | Флажки следует устанавливать только для тех колонок, которые требуется включить в отчет. |
| | Исходный номер | |
| | Номер назначения | |
| | Сообщение | |
| | Кол-во частей | |
| | Статус | |
| | Время | |
| | Направление | |
| | Регион | |
| Услуга | | |

| Параметр | Значение | Описание |
|-------------------------------|-------------------|--|
| | Тип сообщения | |
| | Дополнительно | |
| | Тип трафика | |
| | Шаблон | |
| | ID сообщения | |
| Порядок сортировки по времени | Прямой | Выбор хронологического порядка сортировки транзакций в отчете. |
| | Обратный | |
| Выгрузить в *.csv файл | Включено | При формировании отчета по конкретному абоненту программой предусмотрено отображение отчета на странице в браузере или выгрузка его в файл. При формировании отчета по всем абонентам возможна только выгрузка в *.csv-файл. |
| | Выключено | |
| Разбить файл (кол-во строк) | n-строк < 1000000 | Если в отчете более 1 млн. строк, он разобьётся на несколько файлов. Количество строк можно указать произвольное, но не более 1 млн. |

Нажать на кнопку [ПОИСК].

В результате сформируется отчет (рис. 8) и сохранится в заархивированный файл "report#.zip" в директорию, в соответствии с настройками сохранения браузера.

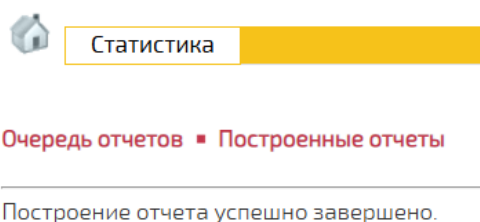


Рисунок 8